

СХВАЛЕНО
рішення педагогічної ради
Дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) № 1 «Ялинка»
Люботинської міської ради
Харківської області
« 04 » серпня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 46 від 04.08.2021
дошкільний
Завідувач дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) № 1 «Ялинка»
Т.О.Сафонова



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в Люботинському дошкільному навчальному закладі
(ясла-садок) №1 «Ялинка»
Люботинської міської ради Харківської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Люботинському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 1 «Ялинка» загального розвитку Люботинської міської ради Харківської області, розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86), Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку, затвердженої Президією Національної академії педагогічних наук України (протокол № 1-2/8-119 від 18.06.2020), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» та інших нормативно-правових актів, спрямованих на гарантування якості освіти та підтримку розвитку закладу.

1.2. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО, затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічною радою закладу, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

1.3. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закон України «Про дошкільну освіту»).

1.4. Положення поширюється на всіх працівників дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №1 «Ялинка», які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.5. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих повноважень.

1.7. **Мета** створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості полягає у постійному та послідовному підвищенні показників якості освіти на основі отриманих даних про освітні та управлінські процеси в закладі дошкільної освіти.

1.8. Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання таких **завдань**:

- створення системи показників для оцінки освітніх та управлінських процесів у ЗДО, відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу, умов його діяльності та освітньої програми;
- вибір та обґрунтування вимог (правил), критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів освітніх та управлінських процесів у ЗДО;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу дошкільної освіти, запобігати проявам дискримінації, булінгу;

- формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

1.9. Принципами створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- автономія закладу освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначеним чинним законодавством;
 - академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;
 - цілісність та динамічність системи управління освітою – взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;
 - гнучкість та адаптивність – здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також урахувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства.

II. Напрями, вимоги/правила, критерії, індикатори, методи збору інформації для оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗДО містить запропоновані вимоги (правила), критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі освіти, визначених відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 №01-11/17.

2.2. Напрямами оцінювання освітньої діяльності в ЗДО є:

- Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.
- Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.
- Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.
- Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

2.3. Вимоги (правила), критерії та індикатори для оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти визначаються відповідно до напрямів, зазначених у п. 2.2 на основі аналізу діяльності закладу освіти з урахуванням цілей, пріоритетів розвитку закладу, його типу, місцезнаходження, умов діяльності, освітньої програми, з урахуванням та в разі необхідності можуть бути змінені та доповнені.

2.4. **Методами збору** інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО є вивчення документації ЗДО, спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять), опитування (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження) усіх учасників освітнього процесу (працівників закладу, батьків здобувачів освіти).

2.5. **Вимоги/правила**, критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО, методи збору інформації за напрямами оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО подано в додатку 1.

2.6. Зміни та доповнення до вимог/правил, критеріїв, індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО, методів збору інформації схвалюються відповідним

рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом керівника закладу.

III. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти в ЗДО

3.1. **Метою** стратегії (політики) забезпечення якості освіти є гарантування якості дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до ЗДО.

3.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в закладі орієнтована на:

- створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

3.3. До визначення орієнтирів стратегії (політики) забезпечення якості освіти та їх реалізації залучаються всі учасники освітнього процесу.

3.4. Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації включає:

- раціональне та безпечне облаштування території закладу та розміщення його приміщень;
- реалізацію принципів оформлення та облаштування приміщень;
- забезпечення архітектурної доступності території та приміщень будівлі, розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;
- забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог, вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- забезпечення приміщень у закладі необхідним обладнанням, іграшками, посібниками відповідно до освітніх програм;
- організація якісного харчування із дотриманням санітарно-гігієнічних вимог відповідно до нормативних вимог;
- забезпечення якісного медичного обслуговування дітей та надання соєчасної невідкладної домедичної допомоги;
- створення предметно-просторового розвивального середовища відповідно до вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти;
- формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі відповідно до нормативних вимог;
- створення умов для перебування в закладі дітей з особливими освітніми потребами.

3.5. Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, професійній взаємодії передбачає:

- реалізацію принципів педагогіки партнерства, серед яких – повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах; діалог – взаємодія – взаємоповага; розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків); принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність

прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей);

- партнерську взаємодію між педагогами, вихованцями, батьками вихованців;
- забезпечення рівноправності всіх учасників освітнього процесу;
- залучення родини до освітнього процесу, спрямованого на розвиток особистості дитини;
- надання допомоги батькам вихованців з питань розвитку дітей дошкільного віку, урахування їх вікових та індивідуальних особливостей, використання ефективних методів виховання;
- залучення дітей до спільної діяльності, що сприяє їх соціалізації, мотивація на цінності групової солідарності;
- використання працівниками закладу в роботі з батьками вихованців різних форм комунікації, що забезпечують високий рівень партнерської взаємодії.

3.6. Спрямованість стратегії (політики) забезпечення якості освіти на недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню) передбачає реалізацію в закладі політики запобігання будь-яким проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), яка включає:

- розробку плану заходів із запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькування), що містить інформування учасників освітнього процесу про антибулінгову політику закладу, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькування) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики булінгу;
- ознайомлення педагогічних працівників із порядком реагування на звернення проявам дискримінації та булінгу (цькування);
- здійснення профілактичних заходів для здобувачів дошкільної освіти щодо запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню);
- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики насильства у дитячому колективі;
- відстеження дотримання в закладі дошкільної всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькування).

3.7. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗДО здійснюється відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування (на вебсайті закладу освіти).

3.8. Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами відповідно до постанови КМУ від 27.12.2019 №1133).

Із метою забезпечення умов щодо безперервного професійного зростання педагогічних працівників у закладі:

- здійснюється інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;
- систематично вивчаються потреби педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результати якого враховуються при організації та плануванні методичної роботи;
- використовуються різні форми і методи роботи з педагогічними працівниками відповідно до їх освітніх потреб з урахуванням диференційованого та особистісно орієнтованого підходів;

- створюється система матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників до підвищення кваліфікації;

3.9. У закладі дошкільної освіти гарантується право педагогічних працівників на справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту», в тому числі під час атестації педагогічних працівників, проведення процедур оцінювання та самооцінювання в закладі, здійснення внутрішнього моніторингу.

3.10. Із метою цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок у закладі дошкільної освіти створюються умови для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей, що включають:

- створення в закладі предметного розвивального середовища;
- використання особистісно орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного підходів до розвитку особистості в освітньому процесі;
- урахування індивідуальних особливостей кожної дитини в процесі виховання та навчання;
- надання пріоритету соціально-моральному розвитку дитини;
- спрямованість освітнього процесу на реалізацію засад Базового компонента дошкільної освіти.

3.11. Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» та передбачає:

- свободу в організації та здійсненні освітнього процесу, спрямованого на досягнення результатів виховання та навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти);
- свободу від втручання в педагогічну діяльність;
- вільний вибір освітніх програм відповідно Переліку освітніх програм рекомендованих на поточний навчальний рік (із подальшим затвердженням на засіданні педагогічної ради);
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання відповідно до освітньої програми;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання тощо.

3.12. Для реалізації стратегії (політики) забезпечення якості освіти в закладі використовуються відповідні процедури, що здійснюються за напрямками:

- якість управлінських процесів;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, реалізація принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

3.13. Процедурами забезпечення якості управлінських процесів у закладі дошкільної освіти є планування його діяльності, визначення режиму роботи, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

3.14. Із метою забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в закладі здійснюється діяльність щодо добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу питань щодо розвитку матеріально-технічної, навчально-методичної бази, використання інформаційних ресурсів тощо.

3.15. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти в закладі спрямоване на оптимізацію управлінських процесів, обґрунтоване прийняття рішень та передбачає створення баз даних про працівників закладу та/або вихованців, використання системи електронного документообігу в ЗДО та електронних інформаційно-

комунікаційних ресурсів.

3.16. Із метою забезпечення прав усіх дітей раннього та дошкільного віку на освіту, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та розвитку, виховання і навчання дітей у закладі використовуються процедури, спрямовані на створення інклюзивного освітнього середовища, реалізацію принципівуніверсального дизайну та розумного пристосування, що включають розробку індивідуальних програм розвитку для дітей з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

4.1. Політика дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту» та реалізується за такими напрямками:

- розробку плану заходів щодо формування академічної доброчесності, протидії фактам її порушення працівниками, батьками здобувачів дошкільної освіти та його оприлюднення на вебсайті закладу освіти;
- інформування учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності, їх важливість та відповідальність за їх порушення;
- постійне відстеження дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, оперативне реагування керівництва закладу на їх порушення та оцінку ефективності прийнятих рішень.

4.2. Педагогічні працівники закладу у своїй діяльності забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності, а саме:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.3. До порушень академічної доброчесності відноситься:

- академічний плагіат – часткове або повне оприлюднення творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної творчості та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – часткове або повне оприлюднення власних раніше опублікованих результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів виховання та навчання здобувачів освіти.

4.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення можливості будь-яких видів заохочення (премії, інших заохочувальних виплат, нагород тощо) протягом одного року;
- відсторонення від проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти.

V. Процедури оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО

5.1. Основними процедурами оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО є:

- оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти;
- внутрішній моніторинг якості освіти;
- самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО.

5.2. У закладі створюється система оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти, що включає:

- показники (індикатори) оцінювання рівня розвитку здобувачів дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та освітніх програм);
- інструментарій для вимірювання показників (індикаторів) оцінювання рівня розвитку вихованців: карти спостереження за всіма освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти);

5.3. Показниками (індикаторами) оцінювання рівня розвитку здобувачів дошкільної освіти є ключові компетентності дитини, визначені Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти):

- рухова;
- здоров'язберезувальна;
- особистісна компетентність;
- предметно-практична, технологічна;
- сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька;
- природничо-екологічна компетентність;
- ігрова;
- соціально-громадянська компетентність;
- мовленнєва;
- комунікативна;
- художньо-мовленнєва;
- мистецько-творча.

5.4. Інструментарієм для оцінювання рівня розвитку здобувачів освіти є форми спостереження, розроблені відповідно до змісту дошкільної освіти за освітніми напрямками, визначеними Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти).

5.5. Оцінювання здобувачів дошкільної освіти здійснюється в межах внутрішнього моніторингу якості освіти.

5.6. Результати оцінювання здобувачів дошкільної освіти використовуються для:

- аналізу динаміки розвитку дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та освітніх програм;
- порівняння з іншими даними внутрішнього моніторингу, в тому числі отриманими під час спостереженнями за проведенням навчальних занять із метою вивчення факторів, що впливають на рівень розвитку здобувачів дошкільної освіти;
- виявлення проблем в організації та здійсненні освітнього процесу та подальшого коригування освітньої діяльності;
- визначення індивідуальної траєкторії розвитку здобувачів освіти.

5.7. Внутрішній моніторинг якості освіти в ЗДО здійснюється відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2021 № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/344371.

5.8. Для організації та проведення внутрішнього моніторингу розробляється відповідна програма, що затверджується наказом керівника ЗДО (додаток 2).

5.9. Внутрішній моніторинг проводиться за такими етапами:

- планування та організація моніторингових досліджень;
- здійснення моніторингових процедур, забезпечення об'єктивності та достовірності даних;
- збір, обробка результатів моніторингу;
- узагальнення, аналіз та інтерпретація отриманих даних, виявлення закономірностей, формулювання висновків;
- розробка коригувальних заходів за результатами моніторингу;
- інформування про результати моніторингу.

5.10. Результати внутрішнього моніторингу узагальнюються, аналізуються, доводяться до відома всіх учасників освітнього процесу, оприлюднюються на сайті закладу та використовуються в педагогічній діяльності.

5.11. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО здійснюється з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та передбачає:

- оцінювання педагогічними працівниками показників якості освіти в ЗДО в межах внутрішнього моніторингу;
- самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО.

5.12. Результати самооцінювання використовуються при проведенні самоаналізу діяльності ЗДО.

VI. Періодичність і механізм самооцінювання

6.1. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО здійснюється за напрямками, вимогами/правилами, критеріями та індикаторами, визначеними у п. 2.5.

6.2. До процедур самооцінювання залучаються керівник, працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти.

6.3. Самооцінювання в закладі здійснюється щорічно за певними напрямками освітньої діяльності, а також передбачає комплексне підсумкове самооцінювання (додаток 3).

6.4. Для проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО створюється робоча група, що забезпечує вивчення внутрішньої системи забезпечення якості

освіти за окремими напрямками.

6.5. Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО.

6.6. Під час самооцінювання використовуються методи збору інформації, визначені у п. 2.4.

6.7. Для збору інформації під час самооцінювання розробляється відповідний інструментарій: анкети для працівників закладу, батьків здобувачів дошкільної освіти, форми спостереження за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності здобувачів освіти, навчальними заняттями.

6.8. За результатами збору інформації:

- здійснюється узагальнення та аналіз отриманих даних;
- аналізується динаміка результатів оцінювання освітніх та управлінських процесів у ЗДО всіма учасниками освітнього процесу;
- визначається рівень діяльності закладу за кожним напрямом: низький, вимагає покращення, достатній, високий;
- виявляються тенденції в організації та здійсненні освітніх і управлінських процесів ЗДО, досягнення та проблеми;
- конкретизуються пріоритетні напрями вдосконалення освітніх і управлінських процесів ЗДО, внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- здійснюється коригування плану роботи закладу на рік.

6.9. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів в закладі дошкільної освіти розглядаються щорічно на засіданнях педагогічної ради та обговорюються з представниками батьківської громади.

6.10. Із метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗДО результати самооцінювання включаються до річного звіту про діяльність закладу, що оприлюднюється на його сайті.